



Kungsbacka 2021-01-22

Vikariat orderplanerare

Om oss

Tura Scandinavia AB är en ledande nordisk distributör av tillbehör inom Audio, Video, Mobil, Data, Foto, TV, Gaming och SDA. Vår filosofi är: ett brett sortiment, starka varumärken och snabb leverans. Verksamheten grundades i Göteborg 1976 och vi bedriver idag verksamhet i Sverige, Danmark, Finland och Norge. Huvudkontoret ligger i Kungsbacka och logistikcentret i Nässjö, Sverige.

Affärsidé

Tura Scandinavia AB är en nordisk distributör som erbjuder återförsäljare tillbehör inom Audio, Video, Mobil, Data, Foto, TV, Gaming och SDA.

Vision

Vår vision är att vara den bästa och mest inspirerande partnern till våra kunder.

Vi strävar efter att vara det självklara valet för våra kunder när det kommer till val av distributör. Vi strävar efter att vara ledande i Norden inom våra affärsområden.

Allmänt om tjänsten

Orderplaneraren är person utsedd av Tura Scandinavia AB att vara främste företrädare inom sitt arbetsområde i vilket hen själv deltar i. Personen skall vara väl insatt i de rutiner och arbetsmoment vilken hen är satt att ansvara för. Aktivt söka lösningar och förbättringar inom eget ansvarsområde för att effektivisera verksamheten.

Rollen skall präglas av ömsesidig respekt mot både över och underordnad personal. Detta skall skapas genom en öppen dialog samt tydliga och fastställda rutiner.

Vi söker

Du är en person som tar ansvar, är driven och har viljan att vidareutveckla både dig själv och företaget. Du är även en lättlärd, serviceinriktad, självgående, lyhörd och samarbetsvillig person.

Meriterande kvalifikationer

- Du uttrycker dig väl i tal och skrift på både svenska och engelska
- Har erfarenhet av liknande arbete
- Körkort B och truckkort
- Logistik och flödeskunskaper
- Kunskap i ASTRO och Navision

Arbetsuppgifter

- Avdela personal med hänsyn till prioriteringar av verksamheten
- Ansvara för mejl och telefon på utleverans
- Tillse att personal följer rutiner och instruktioner
- Delvis ansvara för öppning/låsning och larmning av arbetsplats



- Hålla kontakt med kunder, transportörer och leverantörer. Detta såväl interna som externa
- Boka transporter, säkerställa lastning/skanning vid avgång
- Säkerställa att större orders dubbelkollas och bokförs
- Ansvara för chaufförer
- Vara problemlösare
- Hålla dialog med "TWS" om frisläppning och dess prioritet
- Överföring, prioritering samt frisläppning av orders
- Söka efter sätt att utveckla och effektivisera verksamheten
- Uppdatera manualer löpande
- Göra dagsavslut i systemen och logga ut alla arbetsstationer

Målsättning

Målsättningen är att skapa en attraktiv arbetsmiljö med tydliga rutiner och instruktioner så att den enskildes initiativförmåga och kreativitet uppmärksammas och kan tillvaratas.

Vikariatet sträcker sig från 2021-04-01 och 12 till 18 månader framåt. Tillträde önskas snarast dock senast 2021-03-01.

Ansökan mejlas till karin.johansson@turascandinavia.com